

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Table with columns: Nombre o título de la categoría de información, Nombre o título de la información, Descripción - información en medio físico, Descripción - información en medio digital, Idioma, Tipo de información, Formato, Información publicada o disponible, Nombre del responsable de la producción de la información, TRO Series, TRO Subserie, Certificación. Rows include categories like Auditorías a la gestión, Vigencias Futuras, Estados Financieros, Informes a Entidades de Control, Libros Auxiliares, Libro Diario, Actas, Libro Mayor y Balances, Contratos, Plan Operativo 2015 Dirección de Seguridad, Decretos, Proyectos, Resoluciones, Informes de Cierre Mensual de Almacén, Inventarios, Movimientos de Almacén, Derechos de Petición.

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN**

Nombre o título de la categoría de información	Nombre o título de la información	Descripción - Información en medio físico	Descripción - Información en medio digital	Idioma	Tipo de Información	Formato	Información publicada o disponible	Nombre del responsable de la producción de la información	TBD Serie	TBD Subserie	Calificación
Documentos e informes de seguimiento ante instancias internacionales (Observaciones finales CIDEAW	Documentos e informes de seguimiento ante instancias internacionales (Observaciones finales CIDEAW	Documentos e informes de seguimiento ante instancias internacionales (Observaciones finales CIDEAW	Documentos e informes de seguimiento ante instancias internacionales (Observaciones finales CIDEAW								
Documentos e informes de seguimiento ante instancias internacionales (Observaciones finales CIDEAW	Documentos e informes de seguimiento ante instancias internacionales (Observaciones finales CIDEAW	Documentos e informes de seguimiento ante instancias internacionales (Observaciones finales CIDEAW	Documentos e informes de seguimiento ante instancias internacionales (Observaciones finales CIDEAW	ESPAÑOL	Medio Físico y electrónico	DOCUMENTO TEXTO DIGITAL EN PDF Y FICSO.	3er piso, oficina 304, archivador vertical, estantería fija, 1er nivel, Informes a Organism	Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer	Sin Serie	Sin Subserie	Información Pública
Documentos e informes de seguimiento ante instancias internacionales (Observaciones finales CIDEAW	Documentos e informes de seguimiento ante instancias internacionales (Observaciones finales CIDEAW	Documentos e informes de seguimiento ante instancias internacionales (Observaciones finales CIDEAW	Documentos e informes de seguimiento ante instancias internacionales (Observaciones finales CIDEAW								
POLITICAS	3er piso, oficina 304, archivador vertical, estantería fija, 1er nivel, Informe al Congreso.	Documentos y actividades relacionadas con la Ley 1257 de 2008 y sus decretos reglamentarios.	Documentos y actividades relacionadas con la Ley 1257 de 2008 y sus decretos reglamentarios.	ESPAÑOL	Medio Físico y electrónico	DOCUMENTO TEXTO DIGITAL EN PDF Y FICSO.	3er piso, oficina 304, archivador vertical, estantería fija, 1er nivel, Informe al Congreso.	Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer	Sin Serie	Sin Subserie	Información Pública
CORPES 161	POLITICAS PUBLICAS	Asesoría Técnica a nivel nacional y territorial: implementación del Corpes 161.	Asesoría Técnica a nivel nacional y territorial: implementación del Corpes 161.	ESPAÑOL	Medio Físico y electrónico	PDF	www.equidadmujer.gov.co	Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer	Sin Serie	Sin Subserie	Información Pública
EMBARAZO EN ADOLESCENCIA	POUCITA PUBLICA	Asesoría Técnica a nivel nacional y territorial: implementación del Corpes 147	Asesoría Técnica a nivel nacional y territorial: implementación del Corpes 147	ESPAÑOL	Medio Físico y electrónico	PDF	www.equidadmujer.gov.co	Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer	Sin Serie	Sin Subserie	Información Pública
PDF	TRANSVERSALIDAD DE GENERO	Observatorio Asuntos de Género.	Observatorio Asuntos de Género.		Medio Físico y electrónico			Despacho del Presidente de la República	154	Transversalidad de Género	Información Pública
Planillas de Envío de Correspondencia	Planillas de Solicitud de Envío de Correspondencia	Documentos Generales de la Consejería	Documentos Generales de la Consejería		Medio Físico y electrónico			Despacho del Presidente de la República	92	Informes	Información Pública
Planes y Programas	Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones: el plan de Anual de Adquisiciones se construye con el cupo de gasto por dependencia y se hace modificaciones según solicitudes de oficinas, así mismo se hace reporte de ejecución y tiene un formato rendición de cuentas.	Plan Anual de Adquisiciones: el plan de Anual de Adquisiciones se construye con el cupo de gasto por dependencia y se hace modificaciones según solicitudes de oficinas, así mismo se hace reporte de ejecución y tiene un formato rendición de cuentas.	ESPAÑOL	Medio Físico y electrónico	Excel, documentos de Texto.	Publicada en la pagina Web de la Presidencia de la República	Oficina de Planeación	71	Planes y Programas	Información Pública
Planes y Programas	Plan Anticorrupción	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Dar a conocer a los clientes directos e indirectos del DAPRE los escenarios de participación ciudadana diseñados por la entidad, cuyo objeto es suministrar información de las políticas, planes, programas, proyectos, etc. Coordinados y/o asesorados por las dependencias del Departamento, así como propiciar escenarios de interlocución entre el DAPRE y las partes interesadas.	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Dar a conocer a los clientes directos e indirectos del DAPRE los escenarios de participación ciudadana diseñados por la entidad, cuyo objeto es suministrar información de las políticas, planes, programas, proyectos, etc. Coordinados y/o asesorados por las dependencias del Departamento, así como propiciar escenarios de interlocución entre el DAPRE y las partes interesadas.	ESPAÑOL	Medio Físico y electrónico	Documento de texto	Pagina Web de la Presidencia de la República	Oficina de Planeación	71	Planes y Programas	Información Pública
Informes	Informes al Congreso	Informe al Congreso: Es el resumen de la gestión del Gobierno del Señor Presidente del año.	Informe al Congreso: Es el resumen de la gestión del Gobierno del Señor Presidente del año.	ESPAÑOL	Medio electrónico	Documento de texto	Pagina Web de la Presidencia de la República	Oficina de Planeación	54	Informes	Información Pública
Anteproyecto de Presupuesto	Anteproyecto de Presupuesto	Anteproyecto de Presupuesto: Plasma las necesidades que requiere el Dapre para la vigencia siguiente, en cuanto a sus gastos mínimos para su operación.	Anteproyecto de Presupuesto: Plasma las necesidades que requiere el Dapre para la vigencia siguiente, en cuanto a sus gastos mínimos para su operación.	ESPAÑOL	Medio Físico y electrónico	Documento de texto	Disponible en el archivo físico y electrónico de la Ofi. de Planeación	Oficina de Planeación	5	Anteproyecto de Presupuesto	Información Pública
Proyectos	Proyectos de Inversión	Proyectos de Inversión: Es la solución a una problemática o a una necesidad que se presenta del Dpto. Administrativo de la Presidencia de la República. Así mismo las dependencias del DAPRE envían a la Ofi. de Planeación el perfil del Proyecto de Inversión para revisión.	Proyectos de Inversión: Es la solución a una problemática o a una necesidad que se presenta del Dpto. Administrativo de la Presidencia de la República. Así mismo las dependencias del DAPRE envían a la Ofi. de Planeación el perfil del Proyecto de Inversión para revisión.	ESPAÑOL	Medio Físico y electrónico	Documento de texto	Disponible en el archivo físico y electrónico de la Ofi. de Planeación	Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer	Sin Serie	Sin Subserie	Información Pública
		El Observatorio de Transparencia y Anticorrupción es una herramienta para la gestión del conocimiento y la conversación entre entidades, ciudadanos, y organizaciones públicas y privadas del orden nacional y territorial, creada con el fin de elevar el nivel de transparencia en la gestión pública. El proyecto es liderado por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, en coordinación con las entidades integrantes de la Comisión Nacional de Meritización.	El Observatorio de Transparencia y Anticorrupción es una herramienta para la gestión del conocimiento y la conversación entre entidades, ciudadanos, y organizaciones públicas y privadas del orden nacional y territorial, creada con el fin de elevar el nivel de transparencia en la gestión pública. El proyecto es liderado por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, en coordinación con las entidades integrantes de la Comisión Nacional de Meritización.		Medio Físico y electrónico			Secretaría de Transparencia	Sin Serie	Sin Subserie	Información Pública
		Sen los discursos, Alocuciones y comunicados. Estos documentos se bajan de la página de presidencia, se imprimen en un formato de Word donde encontramos el escudo y el nombre del señor presidente y se bajan en nombre de la entidad. Se folian, se les coloca el Índice de Carpetas y se guardan en una carpeta rotulada.	Sen los discursos, Alocuciones y comunicados. Estos documentos se bajan de la página de presidencia, se imprimen en un formato de Word donde encontramos el escudo y el nombre del señor presidente y se bajan en nombre de la entidad. Se folian, se les coloca el Índice de Carpetas y se guardan en una carpeta rotulada.		Medio Físico y electrónico			Dirección para la Relación con los Medios	58	Discursos	Información Pública
		Fotos digitales de los eventos del señor Presidente Juan Manuel Santos Calderón - Fotografías oficiales. Fotografías Protocolarias de los viajes Nacionales e Internacionales.	Fotos digitales de los eventos del señor Presidente Juan Manuel Santos Calderón - Fotografías oficiales. Fotografías Protocolarias de los viajes Nacionales e Internacionales.		Medio Físico y electrónico			Dirección para la Relación con los Medios	86	Fotografías	Información Pública
		El Consejo Nacional de Política Económica y Social (Conpes) es un organismo asesor del Gobierno en materia de desarrollo económico y social, es el encargado de estudiar y recomendar políticas generales en esas áreas.	El Consejo Nacional de Política Económica y Social (Conpes) es un organismo asesor del Gobierno en materia de desarrollo económico y social, es el encargado de estudiar y recomendar políticas generales en esas áreas.		Medio Físico y electrónico			Secretaría de Transparencia	Sin Serie	Sin Subserie	Información Pública
		RESOLUCIONES: VÍCIOS AL EXTERIOR, AL INTERIOR, NOMBRAMIENTOS, RENUNCIAS, ADJUDICACIONES, DECLARATORIA DE DESIERTO, CAUSAS MENORES, INSUBSISTENCIAS	RESOLUCIONES: VÍCIOS AL EXTERIOR, AL INTERIOR, NOMBRAMIENTOS, RENUNCIAS, ADJUDICACIONES, DECLARATORIA DE DESIERTO, CAUSAS MENORES, INSUBSISTENCIAS, EN SIGO SIN ANÁLISIS		Medio Físico y electrónico			Subdirección de Operaciones	110	Normatividad	Información Pública
Inventario Documental del Archivo Central	Inventario Documental del Archivo Central	Tablas de Retención Documental: es el instrumento archivístico que contiene el listado de series y subseries, con sus correspondientes tipos documentales a los cuales se les asigna el tiempo de retención en los archivos de gestión y archivo central y su disposición final.	Tablas de Retención Documental: es el instrumento archivístico que contiene el listado de series y subseries, con sus correspondientes tipos documentales a los cuales se les asigna el tiempo de retención en los archivos de gestión y archivo central y su disposición final.	ESPAÑOL	Medio electrónico	Excel	www.presidencia.gov.co/Nuestra Entidad/Gestión Documental	Grupo de Gestión Documental	56	Inventarios	Información Pública
Tablas de Retención Documental	Tabla de Retención Documental	Tablas de Retención Documental: es el instrumento archivístico que contiene el listado de series y subseries, con sus correspondientes tipos documentales a los cuales se les asigna el tiempo de retención en los archivos de gestión y archivo central y su disposición final.	Tablas de Retención Documental: es el instrumento archivístico que contiene el listado de series y subseries, con sus correspondientes tipos documentales a los cuales se les asigna el tiempo de retención en los archivos de gestión y archivo central y su disposición final.	ESPAÑOL	Medio Físico y electrónico	Word e imagen XPS	www.presidencia.gov.co/Nuestra Entidad/Gestión Documental	Grupo de Gestión Documental	91	Tablas de Retención Documental	Información Pública
Transferencias Documentales al Archivo Central	Transferencias Documentales al Archivo Central	Transferencias Documentales Archivo General de la Nación son los soportes de la remisión de los documentos con valor histórico al Archivo General de la Nación de conformidad con las Tablas de Retención Documental o Tablas de Valoración Documental, los soportes son los siguientes tipos documentales:	Transferencias Documentales Archivo General de la Nación son los soportes de la remisión de los documentos con valor histórico al Archivo General de la Nación de conformidad con las Tablas de Retención Documental o Tablas de Valoración Documental, los soportes son los siguientes tipos documentales:	ESPAÑOL	Medio físico	Excel	La información se encuentra disponible en la oficina del Grupo de Gestión Documental	Grupo de Gestión Documental	71	Planes y Programas	Información Pública
Transferencias Documentales Secundarias	Transferencias Documentales al Archivo General de la Nación	Transferencias Documentales Archivo General de la Nación son los soportes de la remisión de los documentos con valor histórico al Archivo General de la Nación de conformidad con las Tablas de Retención Documental o Tablas de Valoración Documental, los soportes son los siguientes tipos documentales:	Transferencias Documentales Archivo General de la Nación son los soportes de la remisión de los documentos con valor histórico al Archivo General de la Nación de conformidad con las Tablas de Retención Documental o Tablas de Valoración Documental, los soportes son los siguientes tipos documentales:	ESPAÑOL	Medio físico	Excel	La información se encuentra disponible en la oficina del Grupo de Gestión Documental	Grupo de Gestión Documental	71	Planes y Programas	Información Pública
Planillas Control de Devoluciones	Planillas Control de Devoluciones	Planillas Control de Devoluciones: son los formatos F-GD-04 Solicitud Envío y Control de Devoluciones, en los que se registran las comunicaciones oficiales enviadas por parte de la Entidad y que son devueltas por el operador de mensajería porque no fueron entregadas a sus destinatarios por diferentes tipos de causas.	Planillas Control de Devoluciones: son los formatos F-GD-04 Solicitud Envío y Control de Devoluciones, en los que se registran las comunicaciones oficiales enviadas por parte de la Entidad y que son devueltas por el operador de mensajería porque no fueron entregadas a sus destinatarios por diferentes tipos de causas.	ESPAÑOL	Medio Físico	Excel	La información se encuentra disponible en la oficina del Grupo de Gestión Documental	Grupo de Gestión Documental	55	Instrumentos de Control	Información Pública
Planillas Distribución Correspondencia Local	Planillas motorizadas	Entrega Documentos Radicados: son las planillas que se imprimen del SIGOB, con la relación de las comunicaciones oficiales radicadas que se entregan a las dependencias de la Entidad.	Entrega Documentos Radicados: son las planillas que se imprimen del SIGOB, con la relación de las comunicaciones oficiales radicadas que se entregan a las dependencias de la Entidad.		Medio Físico y electrónico			Grupo de Gestión Documental	44	Correspondencia	Información Pública
Planillas Correo Certificado Internacional	Planillas Correo Certificado Internacional	Planillas de envío de comunicaciones oficiales por mensajeros. F-GD-10 son las planillas que se diligencian para llevar el control de las comunicaciones oficiales enviadas y entregadas en la Ciudad de Bogotá y en las que se registra el asuse de recibo de las mismas.	Planillas de envío de comunicaciones oficiales por mensajeros. F-GD-10 son las planillas que se diligencian para llevar el control de las comunicaciones oficiales enviadas y entregadas en la Ciudad de Bogotá y en las que se registra el asuse de recibo de las mismas.	ESPAÑOL	Medio Físico	Excel	La información se encuentra disponible en la oficina del Grupo de Gestión Documental	Grupo de Gestión Documental	55	Instrumentos de Control	Información Pública
Planillas de Correo Certificado Nacional	Planillas de Correo Certificado Nacional	Planillas de correo certificado internacional: son las planillas que se diligencian para llevar el control de los envíos que realiza la entidad a nivel internacional.	Planillas de correo certificado internacional: son las planillas que se diligencian para llevar el control de los envíos que realiza la entidad a nivel internacional.	ESPAÑOL	Medio Físico	Documento de texto generado por un sistema	La información se encuentra disponible en la oficina del Grupo de Gestión Documental	Grupo de Gestión Documental	Sin Serie	Sin Subserie	Información Pública
Planes y Programas	Plan Estratégico Institucional	Plan Estratégico: describe los elementos estratégicos (misión, visión, objetivos institucionales) establecidos como referente de la Planeación para el DAPRE. Describe los elementos de	Plan Estratégico: describe los elementos estratégicos (misión, visión, objetivos institucionales) establecidos como referente de la Planeación para el DAPRE. Describe los elementos de	ESPAÑOL	Medio Físico y electrónico	Documento de texto	La información se encuentra disponible en la página Web, en el Sigepre y discos compartidos de la Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	71	Planes y Programas	Información Pública
Planeación y Programas	Planeación Estratégica Sectorial	Plan Sectorial: corresponde a las prioridades establecidas por las entidades del sector. Dichas prioridades están asociadas a las políticas de Desarrollo Administrativo, y contienen indicadores y metas a cumplir durante la vigencia.	Plan Sectorial: corresponde a las prioridades establecidas por las entidades del sector. Dichas prioridades están asociadas a las políticas de Desarrollo Administrativo, y contienen indicadores y metas a cumplir durante la vigencia.	ESPAÑOL	Medio Físico y electrónico	Documento de texto	Pagina Web de la Presidencia de la República, carpeta compartida de la Ofi. de Planeación	Oficina de Planeación	71	Planes y Programas	Información Pública
Planes y Programas	Plan Operativo	La Convención Interamericana Contra la Corrupción constituye el primer compromiso internacional para la promoción del buen gobierno y el sistema más amplio de cooperación	La Convención Interamericana Contra la Corrupción constituye el primer compromiso internacional para la promoción del buen gobierno y el sistema más amplio de cooperación		Medio Físico y electrónico			Secretaría de Transparencia	Sin Serie	Sin Subserie	Información Pública
Planes y Programas	Plan Operativo	Plan Operativo: contiene los objetivos, estrategias, actividades, responsables y fechas de cumplimiento de las prioridades establecidas para la vigencia por parte de las dependencias del DAPRE.	Plan Operativo: contiene los objetivos, estrategias, actividades, responsables y fechas de cumplimiento de las prioridades establecidas para la vigencia por parte de las dependencias del DAPRE.	ESPAÑOL	Medio Físico y electrónico	Documento de texto	Pagina Web de la Presidencia de la República, Sistema Sigepre y Carpeta compartida de la Ofi. Oficina de Planeación	Oficina de Planeación	71	Planes y Programas	Información Pública
Sistema Integrado de Gestión de la Presidencia de la República - SIGEPRE	Sistema Integrado de Gestión de la Presidencia de la República - SIGEPRE	ACTAS	ACTAS	ESPAÑOL	Medio electrónico	Aplicación Web, formatos en Excel, Pdf, Word	Disponible: http://sigepre.presidencia.gov.co/sigepre/base/client/hoa=&lang=es	Oficina de Planeación	88	Sistema Integrado de Gestión de la Presidencia de la República - Sigepre	Información Pública
NO APLICA	NO APLICA	ACTAS SUBCOMITÉ DE CONTROL INTERNO	ACTAS SUBCOMITÉ DE CONTROL INTERNO	ESPAÑOL	Medio Físico	FICSO		Fondo de Programas Especiales para la Paz	2	Actas	Información Pública
NO APLICA	NO APLICA	LISTADOS DE ASISTENCIA	LISTADOS DE ASISTENCIA	ESPAÑOL	Medio Físico	FICSO		Fondo de Programas Especiales para la Paz	2	Actas	Información Pública
NO APLICA	NO APLICA	ANÁLISIS	ANÁLISIS	ESPAÑOL	Medio Físico	FICSO		Fondo de Programas Especiales para la Paz	2	Actas	Información Pública
NO APLICA	NO APLICA	MINUTA DEL CONTRATO	MINUTA DEL CONTRATO	ESPAÑOL	Medio Físico	PDF		Fondo de Programas Especiales para la Paz	22	Contratos	Información Pública
NO APLICA	NO APLICA	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	ESPAÑOL	Medio Físico	FICSO		Fondo de Programas Especiales para la Paz	22	Contratos	Información Pública
NO APLICA	NO APLICA	ESTUDIO DE CONDICIONES	ESTUDIO DE CONDICIONES	ESPAÑOL	Medio Físico	FICSO		Fondo de Programas Especiales para la Paz	22	Contratos	Información Pública
NO APLICA	NO APLICA	ANÁLISIS DE LOS RIESGOS	ANÁLISIS DE LOS RIESGOS DEL FUTURO CONTRATO	ESPAÑOL	Medio Físico	FICSO		Fondo de Programas Especiales para la Paz	22	Contratos	Información Pública
NO APLICA	NO APLICA	ANTECEDENTES DE CONTRATACIÓN	ANTECEDENTES DE CONTRATACIÓN	ESPAÑOL	Medio Físico	FICSO		Fondo de Programas Especiales para la Paz	22	Contratos	Información Pública
NO APLICA	NO APLICA	CONCEPTOS DE INVERSIÓN	CONCEPTOS DE INVERSIÓN	ESPAÑOL	Medio Físico	FICSO		Fondo de Programas Especiales para la Paz	22	Contratos	Información Pública
NO APLICA	NO APLICA	CONCEPTOS JURÍDICOS	CONCEPTOS JURÍDICOS	ESPAÑOL	Medio Físico	FICSO		Fondo de Programas Especiales para la Paz	22	Contratos	Información Pública

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Table with columns: Nombre o título de la categoría de información, Nombre o título de la información, Descripción - información en medio físico, Descripción - información en medio digital, Idioma, Tipo de información, Formato, Información publicada o disponible, Número del responsable de la producción de la información, Tipo Servis, TNO Subserie, TNO Subtema, and Clasificación. The table lists various documents such as 'CONCEPTOS JURÍDICOS', 'CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL', and 'ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD' across multiple rows.

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Table with columns: Número o título de la categoría de información, Descripción - información en medio físico, Descripción - información en medio digital, Idioma, Tipo de información, Formato, Información publicada o disponible, Número del responsable de la producción de la información, Tipo Series, Año Solicitud, y Calificación. The table lists numerous records related to public information requests and responses across various government entities.

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Table with columns: Nombre o título de la categoría de información, Nombre o título de la información, Descripción - información en medio físico, Descripción - información en medio digital, Idioma, Tipo de información, Formato, Información publicada o disponible, Nombre del responsable de la producción de la información, TRD Series, TRD Subserie, Calificación. Rows include categories like ACTAS, INFORMES, OBSERVATORIO ASUNTOS DE GÉNERO, POLÍTICAS PÚBLICAS, Seguimiento a metas de Gobierno Sectorial, ACTAS, ASISTENCIA A VÍCTIMAS DE MINAS ANTIPERSONAL, COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LA ACCIÓN INTEGRAL CONTRA MINAS ANTIPERSONAL, DESMINADO HUMANITARIO, EDUCACIÓN EN EL RIESGO DE MINAS (ERM), GESTIÓN TERRITORIAL PARA LA ACCIÓN INTEGRAL CONTRA MINAS ANTIPERSONAL, PROYECTOS, Actas, Acciones constitucionales, Control de Préstamos de Documentos, Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno, Informativos de seguimiento a los planes de mejoramiento aplicativo, Aplicativo de SUIFP, Aplicativo SIGERE, Aplicativo JUACO, Informes a Entidades de Control, Informes Ejecución Vigencia Actual, RADICADOR DE CUENTAS POR PAGAR, ACTAS DEL SUBCOMITÉ DE CONTROL INTERNO, CAPACITACIÓN BRIGADISTAS, PLAN INSTITUCIONAL DE CARACTERIZACIÓN, PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS, PROGRAMA SALUD EN EL TRABAJO.

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Nombre o título de la categoría de información	Nombre o título de la información	Descripción - Información en medio físico	Descripción - Información en medio digital	Idioma	Tipo de información	Formato	Información publicada o disponible	Nombre del responsable de la producción de la información	TNO Series	TNO Subserie	Certificación
Actas de la Comisión Intersectorial para la Atención de la Primera Infancia	Actas de la CIP	Actas de la Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia - CIP.	Actas de la Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia - CIP.	Español	Medio físico y electrónico	Impreso y PDF	Publicada y Disponible	Consejería Presidencial para la Primera Infancia	2 Actas	02.13 Actas de la Comisión Intersectorial para la Atención de la Primera Infancia	Información Pública
Actas del Subcomité de control Interno	Actas de las reuniones de Control Interno	Actas de las reuniones de Coordinación y Seguimiento de la Consejería Presidencial para la Primera Infancia.	Actas de las reuniones de Coordinación y Seguimiento de la Consejería Presidencial para la Primera Infancia.	Español	Medio físico y electrónico	Impreso y PDF	Disponible	Consejería Presidencial para la Primera Infancia	2 Actas	02.28 Actas del Subcomité de Control Interno	Información Pública
Desarrollo Proyectos de Infraestructura	Actas de Metodología, Listados de Asistencia, Informes, Comunicaciones, Anexos.	Desarrollo de Proyectos de Infraestructura		Español	Medio físico	Impreso	Disponible	Consejería Presidencial para la Primera Infancia	29 Desarrollo de Proyectos de Infraestructura	Sin Subserie	Información Pública
Informes a entidades del orden internacional	Informes a entidades del orden internacional	Informes mensuales y trimestrales a la OIM	Informes al Ministerio de Relaciones Exteriores: Cancillería	Español	Medio electrónico	Portable Document Format (PDF) y hojas de cálculo	Disponible para ser solicitada. Solicitud por escrito a la Consejería	Consejería Presidencial para los Derechos Humanos	54 Informes	54.02 Informes a Entidades del Orden Internacional	Información Pública
Informes a entidades del orden nacional	Informes a entidades del orden nacional	Informe misionales. Informes consolidación seguimiento a proyectos de inversión. Informes mensuales y trimestrales de OIM. Informes solicitados.	Informe misionales. Informes consolidación seguimiento a proyectos de inversión. Informes mensuales y trimestrales de OIM. Informes solicitados.	Español	Medio físico y electrónico	Hojas de cálculo, documentos de texto	Disponible para ser solicitada por escrito en oficinas de la Consejería	Consejería Presidencial para los Derechos Humanos	54 Informes	54.03 Informes a Entidades del Orden Nacional	Información Pública
100 Logros	100 logros	De la Prosperidad Hacia un Nuevo País	100 Logros 100 Logros de la Prosperidad para Todos	Español	Medio físico y electrónico	.JFP, .DOC, .HTML	presidencia.gov.co/sitios/especiales/Documents/100-logros.html	Dirección de Gobierno y Áreas Estratégicas	54 Informes	Sin Subserie	Información Pública
Informe de comités interinstitucionales para Proyectos Estratégicos: San Andrés, Gerencia PazIfic	Informe de comités interinstitucionales para Proyectos Estratégicos: San Andrés, Gerencia PazIfic y La Guajira	Informe de comités interinstitucionales para Proyectos Estratégicos: San Andrés, Gerencia PazIfic y La Guajira	Informe de comités interinstitucionales para Proyectos Estratégicos: San Andrés, Gerencia PazIfic y La Guajira	Español	Medio electrónico	.JFP	DISPONIBLE EN CARPETA COMPARTICA PACIFICO SAN ANDRES/Comisión Intersectorial UNIDAD DI	Dirección de Gobierno y Áreas Estratégicas	54 Informes	Sin Subserie	Información Pública
Solicitudes de trabajos de encuadernación	Solicitudes de trabajos de encuadernación	Son las solicitudes de los trabajos de encuadernación.	Son las solicitudes de los trabajos de encuadernación.	Español	Medio físico	Hoja de cálculo impresa	Disponible en el archivo de gestión para su consulta.	Grupo de Gestión Documental	90 Solicitud Trabajos de Encuadernación	Sin Subserie	Información Pública
Aplicativo SIGEPRE	Aplicativo SIGEPRE	Informes de avance y seguimiento de plan de acción de la dependencia e indicadores. Informes, cuadros, listados, actas.	Seguimiento a planeación de la vigencia.	Español	Medio electrónico	digital	Informes u otros cuadros, listados, actas.	Dirección del Sistema Nacional de Juventud "Colombia Joven"	91 Tablas de Retención Documental	Sin Subserie	Información Pública
Portal SIJOVEN	Portal WEB	GESTION DE INFORMACION DE ACCION INTEGRAL CONTRA MINAS ANTIPERSONAL *Solicitudes *Respuestas *Informes *Actas *Estadísticas	Es una estrategia que cuenta con un portal Web que busca facilitar el acceso de los jóvenes a los servicios, recursos y beneficios ofrecidos por las entidades gubernamentales y no gubernamentales a través de la integración, publicación y divulgación de la información en temas de interés como becas, foros, cursos, convocatorias, entre otros. GESTION DE INFORMACION DE ACCION INTEGRAL CONTRA MINAS ANTIPERSONAL *Solicitudes *Respuestas *Informes *Actas *Estadísticas	Español	Medio electrónico	Portal Web	Portal WEB	Dirección del Sistema Nacional de Juventud "Colombia Joven"	91 Tablas de Retención Documental	Sin Subserie	Información Pública
GESTION DE LA INFORMACION	GESTION DE LA INFORMACION	Acta de Subcomité de Control Interno.	Acta de Subcomité de Control Interno.	Español	Medio físico y electrónico	WORD	SIGOB	Dirección para la Acción Integral Contra Minas Antipersonales	49 Gestión de Información de Acción Integral Contra Minas Antipersonal	Sin Subserie	Información Pública
Actas de Subcomité de Control Interno.	Actas de Subcomité de Control Interno.	ACTAS DE SUBCOMITÉ DE CONTROL INTERNO.	ACTAS DE SUBCOMITÉ DE CONTROL INTERNO.	Español	Medio físico	Word.	En el archivo del Área.	Área Financiera	2 Actas	02.28 Actas del Subcomité de Control Interno	Información Pública
ACTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO INTERNO DGG	ACTAS DGG	ACTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO INTERNO DE LA DIRECCION DE GESTION GENERAL, LISTADO DE ASISTENCIA Y ANEXOS DEL CASO	ACTAS DE REUNIONES Y ANEXOS DEL CASO.	Español	Medio físico y electrónico	DOCUMENTO DE TEXTO Y ARCHIVO PDF	ARCHIVO	Dirección de Gestión General	2 Actas	Sin Subserie	Información Pública
ACTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO INTERNO DGG	ACTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO INTERNO DGG	DOCUMENTOS FISICOS ACTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO INTERNO DE LA DIRECCION DE GESTION GENERAL, LISTADOS DE ASISTENCIA Y ANEXOS PERTINENTES	ARCHIVOS FORMATOS PDF ACTAS DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO INTERNO DE LA DIRECCION DE GESTION GENERAL, LISTADOS DE ASISTENCIA Y ANEXOS PERTINENTES DIGITALIZADOS	Español	Medio físico y electrónico	DOCUMENTO DE TEXTO FORMATO WORD Y ARCHIVO FORMATO PDF	SI	Dirección de Gestión General	2 Actas	Sin Subserie	Información Pública
ACTAS DE SUBCOMITE DE CONTROL INTERNO	ACTAS DE SUBCOMITE DE CONTROL INTERNO	ACTAS ORIGINALES DE LOS SUBCOMITES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA DIRECCION DE GESTION GENERAL, LISTADOS DE ASISTENCIA Y ANEXOS PERTINENTES	DOCUMENTOS ACTAS DE SUBCOMITE DE CONTROL INTERNO DE LA DIRECCION DE GESTION GENERAL, LISTADOS DE ASISTENCIA Y ANEXOS PERTINENTES DIGITALIZADOS	Español	Medio físico y electrónico	DOCUMENTO DE TEXTO Y ARCHIVO WORD	SI	Dirección de Gestión General	2 Actas	Sin Subserie	Información Pública
RESOLUCIONES 2016	RESOLUCIONES 2016	RESOLUCIONES CONSECUTIVAS DE NOMBRAMIENTOS, RENUNCIAS, INSUBSISTENCIAS, RESCISIONES, VACANCIAS, PRIMAS TECNICAL, DELEGACIONES, ADJUDICACIONES, COMISIONES EXTERIOR Y LEGALIZACIONES DE CAJA MENOR.	RESOLUCIONES CONSECUTIVAS DE NOMBRAMIENTOS, RENUNCIAS, INSUBSISTENCIAS, RESCISIONES, VACANCIAS, PRIMAS TECNICAL, DELEGACIONES, ADJUDICACIONES, COMISIONES EXTERIOR Y LEGALIZACIONES DE CAJA MENOR	Español	Medio físico y electrónico	DOCUMENTO FISICO Y PDF	SI	Dirección de Gestión General	Sin Serie	Sin Subserie	Información Pública