



COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 22 de diciembre 2017

Miembros del Comité Departamental de Archivo

ASISTENTES

JOHANN TONCEL OCHOA	Secretario General
IRMA GUERRA PACHECO	Coordinadora Grupo de Gestión Documental
JHON GARCERANT TORRES	Representante de las Tics
ANIBAL CASTRO	Representante de Control Interno
ELZIE TORRES	Representante Entidades de Educación Superior
EDGAR PANEFLEX	Representante de la Cámara de Comercio Cgena
DIANA ESPINOSA	Representante de ICULTUR

AUSENTES

MOISES ALVAREZ MARÍN	Representante del Archivo Histórico
-----------------------------	-------------------------------------

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

En las instalaciones de la Gobernación de Bolívar, en la oficina de Archivo, ubicada en el Centro Administrativo en la vía a Turbaco Km 1, a los 22 días del mes de diciembre del año 2017, se llevó a cabo la reunión del Comité Interno de Archivo de la Gobernación, con el siguiente orden del día:

- Llamado a lista y verificación de quórum
- Lectura del acta anterior (solo para retomar temas)
- Socialización del decreto 945 de 2017 expedido por la Gobernación de Bolívar
- Informe de trámite para llevar a cabo el trámite para la eliminación de documentos y duplicados producto de la organización de archivos de la Gobernación
- Informe de elaboración y actualización de herramientas archivísticas
- Propositiones y varios

Se inicia la reunión, con la intervención de la Doctora Irma Guerra quien llama a lista verificando la presencia de 7 de los 8 miembros activos del Comité, constituyéndose de esta manera el quórum. Se procede a agotar el orden del día dándole paso al segundo punto que es la lectura del acta anterior.

Se desarrolla la reunión haciendo énfasis en el uso racional del papel como medida preventiva al desgaste ambiental. El representante de las Tics señala los antecedentes sobre el tema que se han venido desarrollando en su dependencia, sostiene además que en la administración pasada se inició un plan para el uso eficiente del papel y como la plataforma SIGOB se implementó siendo concebida como un apoyo en la racionalización del papel.

Siguiendo con el orden del día, se da lectura del decreto 945 de 2017 expedido por la Gobernación de Bolívar mediante el cual se ajusta el reglamento del Comité Interno de Archivo.

El cuarto punto del orden del día, la Dra. Irma Guerra manifiesta que no se ha podido ejecutar el proceso de eliminación de elementos archivísticos, por distintas situaciones ajenas a la voluntad de la oficina de archivo ha sido imposible la eliminación. La Dra Roxana García manifiesta que dentro del plan de compras de la Dirección Administrativa de Gestión Institucional se incluyó la adquisición de la máquina destructora de papel, manifiesta además que se aspira a por fin constituir un equipo de trabajo más numeroso y calificado para cumplir los objetivos.

Toma la palabra el Contratista Rubén Periñan, quien expresa que se convocó a la bodega de almacenamiento tres proponentes para llevar a cabo la destrucción de papel, de los



cuales solo llegaron dos, se cotizan por metro cuadrado y peso, hay mil doscientos metros de documentación, se deja a decisión del comité si se contrata a un operador o si se espera la compra de la máquina picadora.

Entre las herramientas que se van a aplicar es el sistema integrado de conservación, se tiene proyectado la actualización de las herramientas, manifiesta la Dra Irma que existe un comité interdisciplinario de gestión documental que es el que se encarga de la aplicación de las herramientas archivísticas.

Entre otras cosas manifiestan las Dras Irma Guerra y Roxana García que la Gobernación de Bolívar por distintas razones no cuenta con un personal calificado para el tema de archivo, que se viene trabajando a marcha forzada.

Agotado el orden del día se da por terminada la reunión.

Para constancia de la presente se firma por parte del Secretario General (Presidente) y la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar (Secretaría Técnica), adjuntando el registro de firmas de asistentes e invitados, documento que forma parte integral de esta acta.

JOHAN TONCEL OCHOA

IRMA GUERRA PACHECO

Presidente CDA

Secretaria Técnica CDA

Proyectó y elaboró: Irma Guerra Pacheco

Revisó: Tulfrenis González Pérez – Asesora secretario general