

Secretaría General
GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

REUNION COMITÉ DE ARCHIVO

CIUDAD Y FECHA: Cartagena de Indias, 26 de abril de 2018

HORA: 9:00 am. a 11:00 am.

LUGAR: Oficina De Gestión Documental

ASISTENTES:

Doctora ROXANA GARCIA FIGUEROA – Directora de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

Doctora VIVIANA BAYUELO – Directora de las TICS

Doctora ADRIANA TRUCCO – Secretaria Jurídica Rep. ELIZABETH CUADRO

Doctora MARIA DEL PILAR HERNADEZ – Directora de Control Interno- Rep. KATTYA BERNAL

AUSENTES:

Doctora MARY CLAUDIA SANCHEZ – Secretaria General (E)-Rep. TULFRENIS GONZALEZ

Doctora MERY LUZ LONDOÑO – Secretaria de Planeación

Doctora IRMA GUERRA PACHECO – Jefe de Archivo (AUSENTE POR COMISION DE SERVICIO)

En la Oficina De Gestión Documental, a los 26 días del mes de abril del año 2018, siendo las 9:20 de la mañana, no se pudo dar inicio al comité interno de archivo ya que no hubo quorum, por consiguiente, queda aplazado para próxima fecha, la cual se elegirá conforme a las instrucciones que emita el presidente del comité.

Es preciso resaltar que la Oficina Jurídica manifestó tener el día de hoy una contingencia, razón por la cual solicito el levantamiento del acta y aplazamiento del comité.

TAREAS PARA EL PROXIMO CIA:

- Remitir copia a control interno de las invitaciones a las jornadas de capacitación de gestión documental, con un informe de la asistencia de cada dependencia.

- Enviar los proyectos de resolución de aprobación de las herramientas a la oficina Jurídica.
- Remisión de las comunicaciones a los secretarios responsables de los fondos acumulados en las antiguas sedes, con copia a control interno.
- Verificar los documentos que se encuentra en el edificio del frente del salón bolívar (rentas).
- Requerir a la doctora Mery castro – Directora de Apoyo Logístico para revisar el tema de los espacios de los archivos de gestión.

Se aplaza la reunión y se acuerda que la próxima reunión de CIA se realice conforme a las directrices que establezca el doctor Johann Toncel – presidente CIA.

Para constancia de la presente, se firma por parte de la Secretaria General y presidente del Comité Interno de Archivo y la Directora de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Gobernación de Bolívar en representación de la secretaria del Comité, que se encuentra ausente por comisión de servicio.

Se firma en Cartagena a los 26 días del mes de abril de 2018.

MARY CLAUDIA SANCHEZ
Secretaria General (E)
Presidente CIA

ROXANA GARCIA FIGUEROA
Directora de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Secretaria Técnica (Rep.)